

شماره: ۱۵۰۲۷۳
تاریخ: ۱۴۰۰-۰۸-۱۵
پیوست

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
نیز سازمان



لایحه
کمیته معاونت همکاری فناوری
بسم الله الرحمن الرحيم
بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت‌خانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسساتی که شمول قانون برومو-معاونت فناوری
آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام است، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نهادهای انقلابی اسلامی
اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

برخواست ۱۵۹۵۳۶/۱۴۰۳/۱۲۸۲/۸/۲۱ موضوع ضوابط و
ویژگی‌های سامانه دیپرخانه (سامانه مکاتبات اداری) و در راستای تحقق دولت الکترونیک، به
برخواست پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات اداری (نسخه ۱/۰۱ شامل اجزای تشکیل‌دهنده
پروتکل و نحوه تکمیل و ساخت آن، برای بهره‌برداری و اقدام
اعلان می‌شود.

به منظور صرفه‌جویی در هزینه و تسريع در زمان تبادل مکاتبات اداری، افزایش دقت،
سهولت در پس‌گیری نامه‌ها و دریافت پاسخ، ضروری است تمام دستگاه‌های اجرایی
موضوع این بخشنامه براساس پروتکل پیوست، نسبت به تهیه زیرسامانه‌های مناسب به
منظور ایجاد تعامل با سامانه مکاتبات اداری دیگر دستگاه‌های اجرایی، اقدامات لازم و
اجام دهنده.

لایحه
کمیته معاونت همکاری فناوری
برخواست ۱۵۹۵۳۶/۱۴۰۳/۱۲۸۲/۸/۲۱
لازم است دستگاه‌های اجرایی نسبت به استفاده و خرید نرم‌افزارهایی اقدام کنند که
منطبق با استانداردهای اعلام شده این سازمان و ثبت شده در شورای عالی انفورماتیک باشند.
ضروری است برای برقراری ارتباط بین سامانه‌های مکاتبات اداری دستگاه‌های اجرایی
در حد امکان از زیرساخت‌های مخابر ارتباطی موجود استفاده شود و به منظور تضمین
امنیت تبادل داده‌ها، دستورالعمل‌های شورای عالی امنیت فضای تبادل اطلاعات کشور (افتا)
رعایت شود.

امیر منصور برقصی

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

دیپرخانه

کمیته معاونت همکاری فناوری

شماره: ۳۹۰۲۱۳

تاریخ: ۱۴۰۰-۰۸-۱۵

ارجاع: ۳۱۲۴۵۹

مدیرکوب محترم عامل

دیپرخانه و وزارت فنر و

شماره ۱۴۰۸۲
تاریخ ۱۴۰۰-۰۸-۱۵

اسکن شد



مستندات پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات (ECE)^۱

پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات (ECE) که به شکل فایل‌های XML آماده و مورد استفاده قرار می‌گیرد دارای اجزایی برای تبادل اطلاعات عمومی نامه هستند که به شرح ذیل است. علاوه بر آن در تهیه فایل‌های مبتنی بر این پروتکل باید اصول کلی زیر نیز مد نظر قرار گیرد:

۱- فایل‌های XML با استاندارد Unicode(UTF-8) می‌شوند و محتویات داده‌های رشته‌ای به دلیل عمومی بودن اسناد در کاراکترهای فارسی/عربی/انگلیسی از قاعده 1256 Code Page پیروی می‌کنند.

۲- جذابیت رشته‌های حرفی «؟؟» تعریف شده است.

۳- همه عناصر از نوع فرستنده یا گیرنده، ساختار مشابه دارند. این مشخصه شامل نام سازمان فرستنده/گیرنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی فرستنده/گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص فرستنده/گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص فرستنده/گیرنده (Name) و کد منحصر به فرد فرستنده/گیرنده (Code) است. نام واحد(های) فرستنده/گیرنده به صورت کامل و براساس ساختار سازمانی از واحد ارشد سازمان تا نام خود واحد و از چپ به راست بیان می‌شود و شرط آنها با جذابیت «؟؟» از بدیگر متمايز می‌شود.

۴- Code‌ها در این پروتکل هر جا که مشمول شخص یا سازمان باشند، می‌توانند حامل یک کد تولید شده توسط سیستم نرم‌افزاری مبدأ یا «کد ملی» یا «کد پستی» باشند به شرط آنکه در سیستم مبدأ به صورت منحصر به فرد با آن کد قابل شناسایی باشند.

۵- همه عناصری که مشخصه تاریخ را حمل می‌کنند، از نوع داده‌ای Date Time ویندوز بوده و قالب آنها استاندارد ISO8601 برای نمایش Date Time است. در کنار این عنصر نحوه تعایش آن تاریخ در سیستم دیگرخانه مبدأ نیز براساس یکن از مقادیر جلالی، میلادی یا قمری مشخص می‌شود.

۶- در همه اجزا فیلدی با نام Any تعبیه شده است که از نوع Any Attribute است. از این فیلد برای توسعه استفاده در سیستم‌های مختلف می‌توان استفاده نمود. به عبارت دیگر در صورتی که نرم‌افزاری نیاز به ارسال و دریافت اطلاعی خاص به همراه سایر اطلاعات ذکر شده در این پروتکل را داشته باشد، می‌تواند بدون اینکه خلیل در ارتباطش با سیستم‌های دیگر مکاتبات ایجاد کند در ارتباط دو نسخه نصب شده در محل‌های مختلف

۱- Electronic Correspondence Exchange Protocol



نرم افزار خود، از این فیلد استفاده کند. تعریف این فیلد به عهده سیستم استفاده کننده خواهد بود و سایر سیستم‌ها الزامی به استفاده از آن و یا تهیه این اطلاع در ارسال، نخواهند داشت.
۷- برای ارسال نامه طبق این پروتکل فایلی تهیه و به گیرنده ارسال می‌شود. گیرنده با دریافت آن و ثبت در سیستم محلی باید رسیدی که خود فایلی از نوع XML است آماده و به ارسال کننده بفرستد.

۱- اجزای فایل ارسال

براساس این پروتکل، ارسال هر مکاتبه از مبدأ به مقصد مخصوص ایجاد یک فایل XML شامل بخش‌های اصلی

زیر است:

۱-۱- اطلاعات کلی

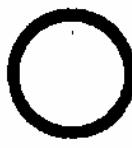
- ۱-۱-۱- مشخصات پروتکل (Protocol): شامل نام (Name) و نسخه (Version) پروتکل. این دو مشخصه اجباری هستند و در این نسخه مقادیر ثابت 'ECE' و «۱۰۱» را شامل می‌شوند.
- ۱-۲-۱- مشخصات سیستم ارسال کننده (Software): شامل نام شرکت تهیه کننده نرم افزار (Software developer)، نسخه نرم افزار تولید کننده XML (Version) و شناسه سازمان استفاده کننده نرم افزار (GUID) است. GUID باید توسط سیستم فرستنده تولید شده و در سطح سیستم نصب شده، Unique باشد از این شناسه، سازمان استفاده کننده از نرم افزار (در مبدأ)، قابل شناسایی است. این سه مشخصه اجباری هستند.

۱-۲- اطلاعات نامه

- ۱-۲-۱- مشخصات فرستنده (Sender): فرستنده شخص یا واحدی از سازمان است که نامه در آنجا به امضای نهایی رسیده است. این عنصر شامل نام سازمان فرستنده (Organization)، نام واحد (های) سازمانی فرستنده (Department)، پست سازمانی شخص فرستنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص امضاکننده (Name) و کد منحصر به فرد فرستنده (Code) است. در این مجموعه Organization، Code، Organization و سایر مشخصات اختیاری هستند.

- ۱-۲-۲- مشخصات گیرنده (Receiver): گیرنده شخص یا واحدی از سازمان است که نامه را تحويل می‌گیرد. این عنصر شامل نام سازمان گیرنده (Organization)، نام واحد (های) سازمانی گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص گیرنده (Name)، کد منحصر به فرد گیرنده

شماره _____
تاریخ _____
پیوست _____



رئاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

(Code) و نوع دریافت نامه (Receive Type) است. نوع دریافت نامه می‌تواند یکی از انواع اصل، کپی یا ارجاع باشد. انواع دریافت از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است. در این مجموعه Receive Type، Code، Organization اجباری و سایر مشخصات اختیاری است.

۱-۲-۳- مشخصات سایر گیرنده (گان) (Other Receivers): کسانی که رونوشت نامه برایشان ارسال می‌شود یا یک نسخه از اصل نامه برای آنها نیز ارسال شده است در این عنصر دیده می‌شوند. این عنصر شامل نامه‌های که دبیرخانه یک سازمان به دبیرخانه سازمان دیگر ارجاع می‌کند نیز می‌شود به عبارت خلاصه‌تر، سایر گیرنده (گان)، شخص (اشخاص) یا واحد (های) از سازمان هستند که نسخه‌هایی از نامه را تحويل می‌گیرند. این عنصر به تعداد گیرنده‌گان نامه، تکرارپذیر است و شامل نام سازمان گیرنده (Organization)، نام واحد (های) سازمانی گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص گیرنده (Name)، کد منحصر به فرد گیرنده (Code) و نوع دریافت نامه (Receive Type) است. نوع دریافت نامه می‌تواند یکی از انواع اصل، کپی یا ارجاع باشد. انواع دریافت از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است. در این مجموعه Receive Type، Code، Organization اجباری و سایر مشخصات اختیاری هستند.

۱-۲-۴- شماره نامه (Letter No): شماره‌ای است که فرستنده نامه آن را تولید و روی نامه درج کرده است.

۱-۲-۵- تاریخ نامه (Letter Data Time): این عنصر شامل تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط فرستنده که روی نامه درج شده و نحوه نمایش (Show As) تاریخ نامه در مبدأ است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شده است.

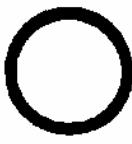
۱-۲-۶- نامه‌های مرتبط (Related Letter): این عنصر اطلاعات نامه‌های مرتبط مانند بازگشت و بیرو را نمایش می‌دهد که شامل:

۱-۲-۷- نوع ارتباط (Relation Type): شامل نام ارتباط (Name) و کد منحصر به فرد ارتباط (Code) است و هر دو این اقلام اجباری هستند.

۱-۲-۸- شماره نامه مرتبط (Related Letter NO):

۱-۲-۹- تاریخ و ساعت نامه مرتبط (Related Letter Data Time):

۱-۲-۱۰- فرستنده نامه مرتبط (Related Letter Sender): این عنصر شامل نام سازمان فرستنده (Organization)، نام واحد (های) سازمانی فرستنده (Department)، پست سازمانی شخص فرستنده



، نام و نام خانوادگی شخص اضافکننده (Name)، کد منحصر به فرد فرستنده (Code) است. در این (Position)
مجموعه Code و Organization اجباری و سایر مشخصات اختیاری هستند.

۱-۲-۷- موضوع نامه (Subject)

۱-۸-۸- اولویت‌بندی (Priority): شامل نام اولویت (Name) مانند عادی، فوری، خیلی فوری، ... و کد اولویت
(Code) است. این دو مشخصه اجباری هستند.

۱-۹- طبقه‌بندی نامه (Classification): شامل نام طبقه‌بندی (Name) مانند عادی، محترمانه، خیلی
محترمانه، ... و کد طبقه‌بندی (Code) است. این دو مشخصه اجباری هستند.

۱-۱۰- کلید واژه‌های نامه (Keywords): لغات کلیدی نامه هستند که در سیستم دیرخانه مبدأ برای این نامه
مشخص شده‌اند. عنصر Keyword هر یک لز کلید واژه‌ها را حمل می‌کند و تکریز‌بند است.

۱-۳- متن(های) نامه

۱-۳-۱- متن(های) اصلی (Origins): متن اصلی نامه می‌تواند شامل یک یا چند فایل با فرمتهای متفاوت باشد.
این عنصر به تعداد فایل‌های حاوی متن اصلی می‌تواند تکرار شود. متن اصلی نامه باید در یکی از قالب‌های
تصویری از جنس jpeg, gif, diff و png و در صورت وجود به همراه فایل‌های متغیر در قالب Pdf, Ms Word
و plain text باشد. این عنصر شامل مشخصه‌های جنس فایل (Content Type)، پسوند فایل (Extension) و
نام فایل یا توضیحی در مورد آن (Description) است. جنس فایل یک مشخصه اجباری است. انواع فایل از نوع
متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است.

۱-۴- پیوست‌ها (Attachments)

هر نامه می‌تواند شامل یک یا چند فایل با فرمتهای متفاوت به عنوان پیوست باشد. این عنصر به تعداد فایل‌های
پیوست می‌تواند تکرار شود.

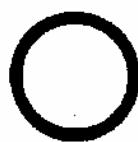
۱-۴-۱- متن فایل پیوست نامه (Attachment): این عنصر شامل مشخصه‌های جنس فایل (Content Type)
پسوند فایل (Extension) و نام فایل یا توضیحی در مورد آن (Description) است. جنس فایل یک مشخصه
اجباری است. انواع فایل از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است.

ECE ۱۰۰ نامه - نامه ارسال مکمله هایل ارسال مکمله

| No | Name | Type | Use | Description |
|-------|--------------------|----------------------|----------|--|
| ۰ | Letter | Element-Complex Type | Required | اطلاعات نامه در داخل این مجموعه فارم مکرر |
| ۰-۱ | Protocol | Element-Complex Type | Required | اطلاعات برگشته در داخل این مجموعه |
| ۰-۱-۱ | Name | Attribute | Required | نام برگشته بروکل |
| ۰-۱-۲ | Version | Attribute | Required | شماره نسخه بروکل |
| ۰-۱-۳ | Any | Any Attribute | Skip | منتسب عمومی برگشته در صورت نیاز |
| ۰-۲ | Software | Element-Complex Type | Required | اطلاعات سیستم نرم‌افزاری ارسال کننده در این مجموعه فارم مکرر |
| ۰-۲-۱ | Software Developer | Attribute | Required | نام توبدکننده سیستم نرم‌افزاری |
| ۰-۲-۲ | Version | Attribute | Optional | شماره نسخه سیستم نرم‌افزاری |
| ۰-۲-۳ | GUID | Attribute | Required | شنوده منحصر به فرد نسخه پیشنهادی GUID |
| ۰-۲-۴ | Any | Any Attribute | Skip | منتسب عمومی برای استفاده در صورت نیاز |
| ۰-۳ | Sender | Element-Complex Type | Required | اطلاعات فرستنده در این مجموعه فارم مکرر |
| ۰-۳-۱ | Organization | Attribute | Required | نام سازمان |
| ۰-۳-۲ | Department | Attribute | Optional | واحد سازمانی |
| ۰-۳-۳ | Position | Attribute | Optional | پست مالیاتی |
| ۰-۳-۴ | Name | Attribute | Optional | نام شخص |
| ۰-۳-۵ | Code | Attribute | Required | نامه منحصر به فرد ارسال کننده در سیستم |
| ۰-۳-۶ | Any | Any Attribute | Skip | منتسب عمومی برای استفاده در صورت نیاز |

www.mopar.org.ir - آدرس ایمیل: support@mpoar.org - آدرس وبگاه: www.mopar.org - شماره تلفن: ۰۲۱-۷۷۷۷۷۷۷۷۷ - فاکس: ۰۲۱-۷۷۷۷۷۷۷۷۷ - ایمیل: support@mpar.org

جهانی



ECE ۱۰۰ نامه - نامه - مدل املاک اسلامی طایل دهداده

| No | Name | Type | Use | Description |
|---------|-----------------|----------------------|----------|---|
| 0-4 | Receiver | Element-Complex Type | Required | اطلاعات دریافت کننده ارسال در این مجموعه فرار میگیرد. |
| 0-4-1 | Organization | Attribute | Required | نام سازمان |
| 0-4-2 | Department | Attribute | Optional | واحد سازمانی |
| 0-4-3 | Position | Attribute | Optional | نام شخص |
| 0-4-4 | Name | Attribute | Optional | نام شخص |
| 0-4-5 | Code | Attribute | Required | شماره منحصر به فرد دریافت کننده در سیستم ارسال کننده |
| 0-4-6 | Receiver Type | Attribute | Required | نوع دریافت که مزوله بگشی از سه حالت از بیش نمیتواند شده باشد |
| 0-4-7 | Any | Any Attribute | Skip | مشت عومند یا اسخانه در صورت نیاز |
| 0-5 | Other Receivers | Element-Complex Type | Optional | اطلاعات سایر دریافت کنندگان در این مجموعه قرار میگیرد. |
| 0-5-1 | Other Receiver | Element-Complex Type | Optional | اطلاعات دریافت کننده در این مجموعه فرار میگیرد. |
| 0-5-1-1 | Organization | Attribute | Required | نام سازمان |
| 0-5-1-2 | Department | Attribute | Optional | واحد سازمانی |
| 0-5-1-3 | Position | Attribute | Optional | نام شخص |
| 0-5-1-4 | Name | Attribute | Optional | نام شخص |
| 0-5-1-5 | Code | Attribute | Required | شماره منحصر به فرد دریافت کننده در سیستم ارسال کننده |
| 0-5-1-6 | Receiver Type | Attribute | Required | نوع دریافت که مزوله بگشی از سه حالت از بیش نمیتواند شده باشد |

ECE ۱۰۰۱ اندی - نامه - اسنال نامه های اسناد معمده طبق اصول نامه

| No | Name | Type | Use | Description |
|-----------|--------------------------|----------------------|----------|---|
| 0-5-1-7 | Any | Any Attribute | Skip | منت معموس برای استفاده در صورت نیاز |
| 0-6 | Letter No | Element-Complex Type | Required | منته تاریخ |
| 0-6-1 | Any | Any Attribute | Skip | منت معموس برای استفاده در صورت نیاز |
| 0-7 | Letter Date Time | Element-Complex Type | Required | منته و ساعت نامه |
| 0-7-1 | Show As | Attribute | Required | نموده نامه تاریخ نامه که من تواند بکن از سه مذکور |
| 0-7-2 | Any | Any Attribute | Skip | منت کمربند شده ملحوظ |
| 0-8 | Related Letters | Element-Complex Type | Optional | منت معمولی مرتبط در این مجموعه قرار میگرد |
| 0-8-1 | Related Letter | Element-Complex Type | Optional | منت معمولی مرتبط در این مجموعه قرار میگیرد |
| 0-8-1-1 | Relation Type | Element-Complex Type | Required | نموده مرتبط در این مجموعه قرار میگرد |
| 0-8-1-1-1 | Name | Attribute | Required | عنوان نیز از پایان در سیستم قویسته (جذب) برخاست |
| 0-8-1-1-2 | Code | Attribute | Required | منت معمولی به فرد نیز از پایان در سیستم قویسته |
| 0-8-1-1-3 | Any | Any Attribute | Skip | منت معمولی برای استفاده در صورت نیاز |
| 0-8-1-2 | Related Letter No | Element-Complex Type | Required | منت معمولی برای استفاده در صورت نیاز |
| 0-8-1-2-1 | Any | Any Attribute | Skip | منت معمولی برای استفاده در صورت نیاز |
| 0-8-1-3 | Related Letter Date Time | Element-Complex Type | Required | تاریخ و ساعت نامه مربوط |
| 0-8-1-3-1 | Show As | Attribute | Required | نموده نامه تاریخ نامه که من بتوانم بکن از سه مذکور |
| 0-8-1-3-2 | Any | Any Attribute | Skip | منت معمولی برای استفاده در صورت نیاز |
| 0-8-1-4 | Related Letter Sender | Element-Complex Type | Required | منت معمولی برای استفاده نامه مربوط در این مجموعه قرار میگرد |

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران



دستورالعمل اسناد معمده طبق اصول نامه
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۷/۰۱

ECE ۱۰۰ ایمیل - اسکال مدل - مدل ایمیل ارسال مدل داده هایل ارسال مدل داده

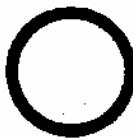
| No | Name | Type | Use | Description |
|-----------|----------------|----------------------|----------|--|
| 0-8-1-4-1 | Organization | Attribute | Required | نام سازمان |
| 0-8-1-4-2 | Department | Attribute | Optional | وحدت شعباتی |
| 0-8-1-4-3 | Position | Attribute | Optional | پست مدارجی |
| 0-8-1-4-4 | Name | Attribute | Optional | نام شخصی |
| 0-8-1-4-5 | Code | Attribute | Required | شناسه مشخص به فرد در سنته نامه مرتبه در سیستم |
| 0-8-1-4-6 | Any | Any Attribute | Skip | منت عینی برای لستنده در صورت نیاز |
| 0-9 | Subject | Element-Complex Type | Optional | موضوع نامه |
| 0-9-1 | Any | Any Attribute | Skip | منت عینی برای لستنده در صورت نیاز |
| 0-10 | Priority | Element-Complex Type | Required | اعلاجات ارجحیت نامه در این مجموعه قرار میگیرد |
| 0-10-1 | Name | Attribute | Optional | عنوان ارجحیت در سیستم فرستنده ایجادی نامی |
| 0-10-2 | Code | Attribute | Optional | شماره متصور به فرد ارجحیت در سیستم فرستنده |
| 0-10-3 | Any | Any Attribute | Skip | منت مخصوص برای لستنده در صورت نیاز |
| 0-11 | Classification | Element-Complex Type | Required | اعلاجات مطبوعی نامه در این مجموعه قرار میگیرد |
| 0-11-1 | Name | Attribute | Optional | عنوان مطبوعی بر سیستم فرستنده (عائد علاجی) |
| 0-11-2 | Code | Attribute | Optional | شماره و نام |
| 0-11-3 | Any | Any Attribute | Skip | منت عینی برای لستنده در صورت نیاز |
| 0-12 | Keywords | Element-Complex Type | Optional | اعلاجات کید و واحدی نامه در این مجموعه قرار میگیرد |
| 0-12-1 | Keyword | Element-Complex Type | Optional | کلمه کلیدی نامه |

A

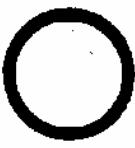
ECE ۱۰۱ نامه - ارسال ملکیت اداری تشرییعاتی

| No | Name | Type | Use | Description |
|----------|--------------|----------------------|----------|--|
| 0-12-1-1 | Any | Any Attribute | Skip | منتعموی برای استفاده در صورت نیاز |
| 0-13 | Origins | Element-Complex Type | Required | اطلاعات اصلی این مضمونه خواهد بود |
| 0-13-1 | Origin | Element-Complex Type | Required | اصل نامه |
| 0-13-1-1 | Content Type | Attribute | Required | نوع فایل نامه که من تواند بگزینم از سوابع از پیش تعریف شده باشد |
| 0-13-1-2 | Extension | Attribute | Optional | بسویند فایل اصل نامه |
| 0-13-1-3 | Description | Attribute | Optional | توضیحی در تصویص فایل اصل نامه |
| 0-13-1-4 | Any | Any Attribute | Skip | منتعموی برای استفاده در صورت پیش از اطلاعات پس از استعمال نامه در این مجموعه قرار گیرد |
| 0-14 | Attachments | Element-Complex Type | Optional | |
| 0-14-1 | Attachment | Element-Complex Type | Optional | جواز نامه |
| 0-14-1-1 | Content Type | Attribute | Required | نوع فایل پس از این نامه که من تواند بگزینم از بین اینها انتخاب کنم |
| 0-14-1-2 | Extension | Attribute | Optional | بسویند فایل همچنده باشد |
| 0-14-1-3 | Description | Attribute | Optional | توضیحی در تصویص فایل بحوث نامه |
| 0-14-1-4 | Any | Any Attribute | Skip | منتعموی همچنانه در صورت نیاز |
| 0-15 | Any | Any Attribute | Skip | منتعموی هر دو اسند در صورت نیاز |

www.mport.gov.ir : نامه ای از این طبقه است که مخصوصاً برای این نوع اسناد در صورت نیاز در این مجموعه قرار گیرد و معمولاً از این نامه می‌توان برای این اسناد استفاده کرد.



شماره
تاریخ
پیوست



سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
ریاست جمهوری

۱- اجزای فایل رسید

براساس این پروتکل، دریافت هر مکاتبه در مقصد، متسنن ایجاد یک فایل XML با ساختار زیر و ارسال آن به مبدأ اولیه به عنوان رسید دریافت است:

۱-۱- اطلاعات کلی

۱-۱-۱- مشخصات پروتکل (**Protocol**): شامل نام (Name) و نسخه (Version) پروتکل. این دو مشخصه اجباری هستند و در این نسخه مقادیر ثابت "ECE ۱۰۱" را شامل می‌شوند.
۱-۱-۲- مشخصات سیستم ارسال کننده (**Software**): شامل نام شرکت تهیه کننده نرم افزار (Software Developer)، نسخه نرم افزار تولید کننده XML (Version) و شناسه سازمان استفاده کننده نرم افزار (GUID) است. GUID باید توسط سیستم فرستنده تولید شده و در سطح سیستم نصب شده unique باشد. از این شناسه، سازمان استفاده کننده از نرم افزار (در مبدأ) قابل شناسایی است. این سه مشخصه اجباری هستند.

۱-۲- اطلاعات نامه

۱-۲-۱- شماره نامه (**Letter No**): شماره‌ای است که فرستندا نامه آن را تولید و روی نامه درج کرده است.

۱-۲-۲- تاریخ نامه (**Letter Date Time**): این عنصر شامل تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط فرستنده که روی نامه درج شده و نحوه نمایش (Show As) تاریخ نامه در مبدأ است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است.

۱-۲-۳- مشخصات گیرنده نامه (**Letter Receiver**): گیرنده شخص یا واحدی از سازمان است که نامه را تحويل گرفته است. این عنصر شامل نام سازمان گیرنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص گیرنده (Name) و کد منحصر به فرد گیرنده (Code). در این مجموعه Code، Organization و آجری و سایر مشخصات اختیاری هستند.

۲-۳- اطلاعات رسید

۱-۳-۱- کد ارسالی (**Sent Code**): این عنصر، کد گیرنده‌ای است که در زمان ارسال مشخص شده بود (مشخصه Receive Code در فایل ارسال). از طریق این کد، سیستم فرستنده نامه درمی‌باید که رسید دریافت را از کدام یک از گیرندگان نامه دریافت می‌کند. این مورد زمانی کاربرد خود را نشان می‌دهد که یک سیستم، نامه‌ای را به چندین گیرنده مختلف ارسال کند. در این صورت هر یک از نسخ نامه قابل بی‌گیری از طریق رسید هستند. وجود این مورد اجباری است.

۱-۳-۲- شماره ثبت نامه (**Registration No**): شماره نامه‌ای است که گیرنده آن را ثبت کرده است و وجود آن اجباری است.

۱-۳-۳- تاریخ ثبت نامه (**Registration Date Time**): این عنصر تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط گیرنده را مشخص می‌کند و نحوه نمایش (Show As) تاریخ نامه در مقصد است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است.

۱-۳-۴- توضیح (**Description**): این عنصر برای ارسال توضیحی درخصوص نامه در نظر گرفته شده است که در صورت لزوم می‌تواند تکمیل شود. به عنوان مثال سیستم‌ها می‌توانند در صورت بروز اشکال در دریافت نامه، به وسیله این عنصر توضیح مناسبی را برای فرستنده ارسال کنند.

مدل اهم اجزای دستورات XML - نسخه ۱.۰

| No | Name | Type | Use | Description |
|-------|--------------------|----------------------|----------|--|
| 0 | Letter | Element-Complex Type | Required | لملات رسید نام در داخل این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-1 | Protocol | Element-Complex Type | Required | لملات بروکل استانداردی در داخل این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-1-1 | Name | Attribute | Required | نام بروکل شماره نسبتیه بازگشته از پیشنهادی مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-1-2 | Version | Attribute | Required | شماره نسبتیه بازگشته از پیشنهادی مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-1-3 | Any | Any Attribute | Skip | صفحت عمومی برای استفاده در صورت نیاز لملات سیستم نرم افزاری رسانی کند در این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-2 | Software | Element-Complex Type | Required | نام قابل تبدیل به سیستم نرم افزاری شماره نسبتیه سیستم نرم افزاری |
| 0-2-1 | Software Developer | Attribute | Required | شماره نسبتیه سیستم نرم افزاری این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-2-2 | Version | Attribute | Optional | صفحت عمومی برای این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-2-3 | GUID | Attribute | Required | استاندارد مولتی GUID |
| 0-2-4 | Any | Any Attribute | Skip | صفحت عمومی استانداردی در صورت نیاز شماره نسبتیه این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-3 | Letter No | Element-Complex Type | Required | صفحت عمومی استانداردی در صورت نیاز تاریخ و ساعت نامه این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-3-1 | Any | Any Attribute | Skip | صفحت عمومی استانداردی در صورت نیاز تاریخ و ساعت نامه این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-4 | Letter Date Time | Element-Complex Type | Required | صفحت عمومی استانداردی در صورت نیاز تاریخ و ساعت نامه این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-4-1 | Show As | Attribute | Required | صفحت عمومی استانداردی در صورت نیاز تاریخ و ساعت نامه که میتواند یکی باشد این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-4-2 | Any | Any Attribute | Skip | صفحت عمومی استانداردی در صورت نیاز لملات در پایان کننده نامه در این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-5 | Letter Receiver | Element-Complex Type | Required | صفحت عمومی استانداردی در این مجموعه فارسی میگرد. |
| 0-5-1 | Organization | Attribute | Required | نام سازمان این مجموعه فارسی میگرد. |

پروتکل امنیتی این مجموعه
گذشت



جداول اول تا پنجم معمولی ملی اسناد دارد و معمولی ملی اسناد

www.mop.org.ir - www.mopg.org - www.mopm.org - www.mopm2.org - www.mopm3.org

| No | Name | Type | Use | Description |
|-------|------------------------|----------------------|----------|--|
| 0-5-2 | Department | Attribute | Optional | وحد سازمانی |
| 0-5-3 | Position | Attribute | Optional | بسته سازمانی |
| 0-5-4 | Name | Attribute | Optional | نام شخصی |
| 0-5-5 | Code | Attribute | Required | شماره منحصر به فرد در پایانگذاری نر سیستم دریافت کننده |
| 0-5-6 | Any | Any Attribute | Skip | صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز شماره منحصر به فرد در پایانگذاری که سبتو ارسال کننده نهاد را ارسال نموده |
| 0-6 | Seat Code | Element-Complex Type | Required | بد |
| 0-6-1 | Any | Any Attribute | Skip | صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز مشترکه نامه پیشنهاده در سیستم دریافت کننده نهاد |
| 0-7 | Registration No | Element-Complex Type | Required | صفت عمومی برای استفاده در سیستم تاریخ و ساعت ثلثه پیشنهاده در سیستم دریافت کننده نهاد |
| 0-7-1 | Any | Any Attribute | Skip | صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز تاریخ و ساعت ثلثه پیشنهاده در سیستم دریافت کننده نهاد |
| 0-8 | Registration Date Time | Element-Complex Type | Required | تاریخ و ساعت ثلثه که سی پرداز یکن از سه مدل از پیش تعریف شده باشد |
| 0-8-1 | Show As | Attribute | Required | صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز توضیح موردنی بر حکمous رسیده به نهاد و ضمیمه نیزه ای |
| 0-8-2 | Any | Any Attribute | Skip | صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز |
| 0-9 | Description | Element-Complex Type | Optional | |
| 0-9-1 | Any | Any Attribute | Skip | |

* اطلاعات تکمیلی درخصوص این بروکل از طریق وب سایت www.ECEP.ir قابل دسترسی است.

۳- متغیرهای از پیش تعریف شده

به منظور یکنواختی در متغیرهایی که عمومی بوده و وابسته به طراحی و یا پرداخته سیستمها نبوده به عنوان متغیرهای از پیش تعریف شده در این پروتکل دیده شده‌اند. این متغیرها عبارت‌اند از:

۱-۳- نوع فایل (File Type): برای تعیین نوع فایل ارسالی که می‌تواند در قسمت Origins و یا Attachments باشد، تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

- 'image / jpeg'
- 'image / tiff'
- 'image / gif'
- 'image / png'
- 'application / ms word'
- 'application / pdf'
- 'text / plain'

۲- نوع نمایش تاریخ (Date Type): برای تعیین نحوه نمایش تاریخ در مبدأ تولید اطلاع تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

- 'Gregorian' (میلادی)
- 'jalali' (هجری شمسی)
- 'hijri' (هجری قمری)

۳- نوع نامه دریافتی (Receive Type): برای تعیین نوع دریافت نامه تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

- 'Origin' (اصل)
- 'Copy' (رونوشت)
- 'Refer' (رجوع)